Istituto Comprensivo Botrugno, Nociglia, San Cassiano e Supersano
Via Giacomo Puccini n° 41 – C. A. P. 73040 Supersano (LECCE)
Sito Web: https://www.comprensivobotrugnonocigliasancassianosupersano.edu.it
Tel: 0833-633002 *E-mail:LEIC8AH00Q@istruzione.it*
Codice fiscale: 90018450750 *Codice meccanografico: LEIC8H00Q*

CONTRATTO INTEGRATIVO

DELL' ISTITUTO COMPRENSIVO

di

BOTRUGNO, NOCIGLIA, SAN CASSIANO E SUPERSANO

A. S. 2019/2020

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

Il giorno 27 del mese di Gennaio dell'anno 2020

VIENE SOTTOSCRITTO

IL CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

La presente intesa sarà inviata, ai sensi dell'art. 6, comma 6, del CCNL 2006/2009 al Collegio dei Revisori dei conti, per la prescritta certificazione di compatibilità finanziaria.
L'intesa viene sottoscritta tra:

LA DIRIGENTE SCOLASTICA	SCARASCIA CATERINA ROSARIA	.....
R.S.U	GIORGIANI BARBARA -SNALS SCUOLA ZAPPATORE FERDINANDA –CISL SCUOLA NESCA CONCETTA UIL SCUOLA	....
OO.SS.	SNALS /CONFSAL CISL SCUOLA GILDA UNAMS FLC CGIL UIL SCUOLA	....

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente e ATA della scuola, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato.
2. Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di stipula del presente accordo e restano validi fino alla sottoscrizione di un nuovo accordo.
3. Le parti possono prorogare, anche tacitamente, l'accordo già sottoscritto.

TITOLO II – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

Art. 2 – Rispetto delle competenze

1. Con riferimento agli artt. 2 – 5 – 40 del D.Lgs. n. 165/2001, nella definizione delle materie oggetto di relazioni sindacali si rispettano le competenze degli OO.CC., del Dirigente Scolastico e del Direttore S.G.A.

Art. 3 - Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto dei reciproci ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità del servizio, attraverso gli strumenti della valorizzazione delle professionalità e della verifica dei risultati.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e trasparenza dei comportamenti delle parti.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti modelli :
   a) Informazione
   b) Istituto del Confronto
   c) Contrattazione Integrativa
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni alla scuola, previa comunicazione all'altra parte e senza oneri per la scuola. Gli esperti di fiducia della RSU possono essere indicati anche da singoli componenti.

Art. 4 - Rapporti tra RSU e Dirigente Scolastico

1. La RSU designa il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e comunica il nominativo al Dirigente Scolastico; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente Scolastico le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente Scolastico concorda con la RSU le modalità e il calendario per lo svolgimento dei diversi modelli di relazioni sindacali; in ogni caso, l'invito da parte del Dirigente Scolastico va effettuato con almeno cinque giorni di anticipo e la richiesta da parte della RSU va soddisfatta entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto dei termini indicati.
4. Per ogni incontro vanno preliminarmente indicate le materie.

Art. 5 – Contrattazione integrativa di istituto

(art. 6 CCNL 18/04/2018)

1. Sono **materie di contrattazione integrativa di istituto** quelle previste dalla normativa vigente.

Art. 6 - Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro dieci giorni dalla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente il significato della clausola controversa.
2. Al fine di avviare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
3. Nel caso si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 7 – Permessi sindacali

1. I permessi sindacali retribuiti spettanti vengono calcolati e comunicati all'inizio dell'anno scolastico.
2. I permessi sono gestiti autonomamente e possono essere fruiti entro i limiti complessivi e individuali e con le modalità previste dalle norme vigenti.
3. La fruizione dei permessi è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle RSU, per la quota di propria spettanza, di norma almeno un giorno prima dell'utilizzo.
4. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. hanno a disposizione un proprio Albo sindacale, di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'Albo va siglato da chi lo affigge, che se ne assume la responsabilità ad ogni effetto di legge.
5. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. firmatarie hanno a disposizione per la propria attività sindacale un apposito locale.

Art. 8- Assemblea in orario di lavoro

1. La materia è disciplinata dal CCNL del 19/04/2018. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e sindacati rappresentativi) va inoltrata l Dirigente Scolastico con almeno sei giorni di anticipo.
2. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.
3. Il Dirigente Scolastico comunica al personale l'indizione dell'assemblea tramite circolare interna.

4. La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione all'assemblea da parte del personale che intende parteciparvi durante il proprio orario di servizio deve essere espressa in forma scritta con almeno due giorni di anticipo, al fine di permettere al Dirigente Scolastico di organizzare il servizio, con eventuale avviso alle famiglie in caso di interruzione delle lezioni.
5. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale Ata, il Dirigente Scolastico e la RSU stabiliscono preventivamente il numero minimo di lavoratori necessario per assicurare i servizi essenziali alle attività indifferibili, nonché la sorveglianza dell'ingresso e, in caso di non sospensione, delle classi.
6. Al fine di garantire i servizi minimi essenziali, in caso di adesione totale del personale Ata, si stabilisce che presteranno servizio n. 1 unità di Collaboratore scolastico e n. 1 unità di Assistente Amministrativo presso la sede centrale; n. 1 Collaboratore scolastico per ciascuna sede staccata.
7. L'utilizzo del personale obbligato al servizio deve tenere conto dell'eventuale disponibilità; in caso contrario si procede all'individuazione dell'ultimo graduato, garantendo comunque la rotazione del personale.

Art. 9 – Diritto di sciopero

1. Lo sciopero è un diritto garantito dalla Costituzione a tutti i lavoratori, compresi quelli a tempo determinato.
2. I lavoratori che intendono aderire ad uno sciopero, possono darne volontariamente preavviso scritto al Dirigente Scolastico.
3. Al fine di assicurare la tutela dei minori, nel caso in cui il Dirigente Scolastico abbia accertato preventivamente che non possono essere garantite le lezioni regolari, gli insegnanti non scioperanti saranno invitati, con circolare interna, ad essere presenti dall'orario di inizio delle lezioni della giornata proclamata per lo sciopero, per consentire un adattamento dell'orario didattico, prestando un monte ore totale pari, in ogni caso, alle ore di servizio di quel giorno.
4. Il diritto allo sciopero del personale ATA deve conciliarsi con i servizi minimi e le relative prestazioni indispensabili da garantire secondo l'art.2 della legge 146/90.
5. In caso di sciopero, coincidente con scrutini ed esami, è prevista la presenza di un'unità di Assistente amministrativo per le attività di natura amministrativa e di due unità di Collaboratori scolastici per le attività connesse all'uso dei locali interessati all'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale.
6. In caso in cui azioni di sciopero coincidano con eventuali termini perentori il cui mancato rispetto ritardi il pagamento degli stipendi al personale con contratto a tempo determinato è indispensabile la presenza del DSGA, di un'unità di assistente amm.vo e di n. 1 unità di collaboratore scolastico per la sorveglianza dell'ingresso principale.
7. Sulla base dei dati conoscitivi disponibili il Dirigente Scolastico comunicherà alle famiglie tramite gli insegnanti le modalità di funzionamento o di sospensione del servizio.

TITOLO III

Art. 10

Organizzazione del lavoro personale docente e ATA

1. <u>assegnazione del personale docente alle sezioni staccate e ai plessi</u>:
   - l'assegnazione alle diverse sedi avviene all'inizio di ogni anno scolastico, prima dell'inizio delle lezioni e dura, di norma, per tutto l'anno scolastico;
   - per le assegnazioni all'interno di ciascun plesso scolastico del personale docente già in servizio nella medesima scuola, come da delibera del Collegio dei docenti delL'08 settembre 2017, si terrà conto sia del criterio della continuità che del criterio della discontinuità in presenza di gravi situazioni su classi problematiche.
   - in caso di richiesta d'assegnazione ad altro plesso scolastico, l'accoglimento della domanda è anche condizionato dalla disponibilità del posto nel plesso richiesto, cui possono concorrere con pari diritti tutti i docenti;
   - in caso di concorrenza di più domande per un medesimo posto l'assegnazione sarà disposta sulla base delle competenze dei docenti, salvo motivate e documentate ragioni oppositive in tal senso;

- preliminarmente alle operazioni di cui ai commi precedenti, per motivate e documentate situazioni particolari, il Dirigente Scolastico può disporre una diversa assegnazione, da comunicare per iscritto, rispetto all'anno precedente;

2. utilizzazione del personale docente in rapporto al PTOF e collaborazioni plurime:
   - ad ogni docente vengono assegnati insegnamenti o attività sia della quota nazionale del curricolo che di quella della scuola;
   - il Dirigente Scolastico assegna i posti e le attività curriculari ed extracurricolari, tenendo conto dei criteri indicati dal Consiglio di Istituto e dal Collegio dei Docenti, nonché delle diverse professionalità (curriculum per competenze) presenti nella scuola;

3. sostituzione docenti assenti (vedi normativa attuale Legge 107/2015):
   - avendo cura di nominare il supplente breve sin dal 1° giorno per garantire l'attività didattica, la vigilanza e relativa sicurezza nelle classi.
4. personale ATA: assegnazione a sezioni staccate e plessi:
   - all'inizio dell'anno scolastico, il DSGA sentita l'assemblea del personale, predispone il Piano delle attività. Il D.S. , verificata la conformità al PTOF. Dopo di che il Piano diventa esecutivo, nel rispetto dei seguenti criteri:
   - l'assegnazione alle diverse sedi avviene all'inizio di ogni anno scolastico, prima dell'inizio delle lezioni e dura, di norma, per tutto l'anno scolastico;
   - il Dirigente Scolastico assegna la sede sulla base dei seguenti criteri, elencati in ordine di priorità, secondo le esigenze prospettate nel piano delle attività proposto dal Direttore SGA:
   - conformità dell'assegnazione della sede alle esigenze dell'Istituzione scolastica, ricercando l'ottimale utilizzo delle risorse professionali per la funzionale realizzazione dell'offerta formativa;
   - possibile conferma della sede di svolgimento del servizio dell'anno scolastico precedente in aderenza al principio della continuità della prestazione e delle competenze organizzative in relazione al contesto, compatibilmente con le risorse umane assegnate;
   - indicazioni preferenziali del personale;
   - nel caso siano presenti situazioni individuali afferenti alla casistica delle precedenze (es.: L. 104/92) l'assegnazione della sede, nei limiti delle possibilità e della natura dei problemi e dei bisogni cui il P.T. O.F. deve rispondere, terrà conto delle esigenze che il personale manifesterà;
   - preliminarmente alle operazioni di cui ai commi precedenti e per motivate situazioni particolari, il Dirigente Scolastico può disporre una diversa assegnazione, rispetto all'anno scolastico precedente, di uno o più unità di personale;
   - i settori di lavoro saranno definiti in modo tale da assicurare un'equa ripartizione del lavoro tra le diverse unità di personale della stessa qualifica;
   - l'assegnazione ai settori vale di norma per l'intero anno scolastico;
   - nell'assegnare i settori, si tiene conto delle diverse professionalità;
   - l 'assegnazione ai settori è di competenza del Direttore SGA nel rispetto delle direttive impartite dal Dirigente Scolastico;
   - Nei mesi di luglio ed agosto il personale collaboratore scolastico presterà servizio presso la sede centrale, salvo particolari necessità di apertura dei singoli plessi.

5. personale ATA: orario di servizio:
   - l'orario di servizio dell'Istituzione scolastica, definito nel PTOF della scuola, è inteso come il periodo di tempo di apertura giornaliera necessaria ad assicurare la funzionalità del servizio e l'erogazione dello stesso agli utenti; esso inizia con gli adempimenti indispensabili connessi con l'apertura della scuola e termina con quelli di chiusura dello stesso, nonché con l'espletamento di tutte le attività amministrative e scolastiche;

- l'orario di lavoro, di norma stabilito per l'intero anno scolastico, può essere ordinario, flessibile, assoggettato a turnazione, a programmazione plurisettimanale;
- l'orario di lavoro di cui al comma precedente si intende definito e non modificabile in caso di assenze del dipendente, pertanto il personale supplente temporaneo è tenuto ad adottare l'orario individuale del titolare che sostituisce.
- l'orario normale di lavoro deve assicurare, per quanto possibile, la copertura di tutte le attività didattiche previste dal curricolo obbligatorio, comprensivo della quota nazionale e di quella definita dalla scuola.
- l'orario di lavoro del personale ATA è di 36 ore settimanali e si articola, di norma, in 6 giorni lavorativi, dal lunedì al sabato, per 6 ore continuative antimeridiane, e comunque in base all'orario didattico curriculare stabilito dagli organi competenti.

6. <u>personale ATA: definizione di turni, orari flessibili e plurisettimanali (come da Piano delle Attività):</u>

- nell'organizzazione dovuta ad attività istituzionali "Tempo prolungato" nel presente a.c. è stato attuato un orario scivolato rispetto all'ordinario a turno unico;
- nei casi di funzionamento della scuola oltre le ore 14,00, l'orario sarà organizzato su turni che saranno definiti di volta in volta a seconda delle necessità oltre a quelle definite ad inizio a.s. nel piano delle attività dell'Istituto;
- nella definizione dell'orario si terrà conto sia delle necessità di servizio che delle esigenze dei dipendenti;
- su richiesta motivata degli interessati, è ammesso lo scambio giornaliero del turno di lavoro a condizione che non siano pregiudicate le prestazioni professionali connesse al servizio dei turni oggetto di scambio;
- l'orario flessibile è permesso se favorisce l'erogazione del servizio e non lo contrasta;
- allo scopo di migliorare la funzionalità dei servizi e per esigenze personali del lavoratore può essere adottato l'orario flessibile che consiste di norma nella posticipazione dell'orario d'entrata o nell'anticipazione dell'orario d'uscita o in entrambe le facoltà;
- con riferimento all'art. 53 CCNL del 29/11/2007, e al fine di dare una risposta ottimale alle esigenze di apertura all'utenza in occasione dei periodi dedicati a particolari momenti della vita scolastica (elezioni, iscrizioni etc.), l'orario individuale di lavoro potrà essere allungato fino a 42 ore settimanali per non più di 3 settimane continuative e nell'ambito delle 13 settimane annue. La compensazione avverrà tramite corrispondente riduzione del numero delle giornate lavorative annue;
- nei mesi di luglio e agosto il personale ATA, di norma, effettuerà il proprio servizio nella fascia 7,00/13,00 – 7,30/13,30 dal lunedì al venerdì, imputando il sabato non lavorato in conto ferie o recupero straordinario già prestato.

7. <u>personale ATA: chiusura prefestiva come da Piano delle Attività:</u>

- Nei periodi di interruzione dell'attività didattica e nel rispetto di quanto programmato dagli organi collegiali della scuola, è possibile la chiusura dell'unità scolastica nelle giornate prefestive.
- Le ore di servizio non prestate saranno recuperate secondo le seguenti modalità indicate in ordine di priorità: con utilizzo dei crediti di lavoro straordinario effettivamente prestato; con utilizzo di giorni di ferie o tramite rientri programmati dal Direttore SGA entro il termine dell'anno scolastico;
- nella stesura della proposta per il piano delle attività il Direttore SGA indicherà, in relazione al calendario scolastico, i giorni prefestivi in cui sarà possibile la chiusura della scuola;
- nei periodi di sospensione delle attività didattiche (vacanze natalizie, pasquali ed estive) salvo comprovate esigenze, si osserva per tutti il solo orario antimeridiano. I giorni di chiusura prefestiva risultano essere: 09/12/17, 23/12/17, 30/12/17, 05/01/18, 31/03/18, 30/04/18, 07/07/18, 14/07/18, 21/07/18, 28/07/18, 04/08/18, 11/08/18, 14/08/178, 18/08/18, 25/08/18 per un totale di 15 gg. Pari a 90 ore di lavoro.

8.personale ATA: prestazioni aggiuntive (estensive e intensive) e collaborazioni plurime:

- possono essere richieste al personale prestazioni aggiuntive, oltre l'orario d'obbligo, in caso di assenza di una o più unità di personale, di esigenze impreviste e non programmabili, o di attività legate a situazioni contingenti;
- per particolari attività, il Dirigente Scolastico, su proposta o con il parere del Direttore SGA, può incaricare personale ATA di altra scuola, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime (art. 57 CCNL del 29/11/2007).

9. personale ATA: modalità e periodi di fruizione di riposi compensativi e ferie

- I giorni di ferie previsti per il personale ATA e spettanti per ogni anno scolastico possono essere goduti, come previsto dal comma 11 dell'art. 13 del CCNL 2006-2009, anche in modo frazionato, in più periodi, purché sia garantito il numero minimo di personale in servizio. La fruizione delle ferie dovrà comunque essere effettuata nel rispetto dei turni prestabiliti, assicurando al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi nel periodo 1 Luglio-31 Agosto;
- Le ferie spettanti devono essere godute entro il 31 agosto di ogni anno scolastico.
- Se per esigenze di servizio, per motivi personali e/o di malattia si verifica un mancato godimento, in tutto o in parte, delle ferie nel corso dell'anno scolastico di competenza, è possibile fruire delle ferie residuate nell'anno scolastico successivo, ma non oltre il mese di Aprile, sentito il DSGA.
- La richiesta di brevi periodi di ferie deve essere, di norma, effettuata con almeno 5 giorni di anticipo e gli stessi possono essere concessi compatibilmente con le esigenze di servizio e salvaguardando il numero minimo di personale in servizio.
- Entro il 30 maggio di ogni anno il personale manifesta le richieste riguardo alle ferie estive.
- Entro il 20 giugno il Direttore SGA dispone il piano delle ferie estive.
- Nel caso in cui tutto il personale della stessa qualifica richieda lo stesso periodo sarà modificata dapprima la richiesta dei dipendenti disponibili al cambio e, in mancanza di disponibilità, si adotterà la rotazione annuale rispetto all'anno precedente.
- Il personale a tempo determinato usufruirà dei giorni di ferie maturati entro la risoluzione del contratto e nei periodi di sospensione delle attività.

10 – Permessi brevi

- I permessi di uscita, di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero e comunque per un totale massimo di 36 ore, sono autorizzati dalla Dirigente Scolastica, compatibilmente con le esigenze di servizio.
- Salvo emergenze e imprevisti, i permessi andranno chiesti all'inizio del turno di servizio e verranno concessi secondo l 'ordine di arrivo delle richieste, per salvaguardare il numero minimo di personale necessario all'erogazione del servizio.
- Tali permessi andranno recuperati entro i due mesi lavorativi successivi, dopo aver concordato con l'Amministrazione le modalità di recupero.
- Nei casi in cui, per motivi imputabili al dipendente, non sia possibile il recupero, verrà eseguita la trattenuta sullo stipendio per il numero di ore non recuperate.

11 – Permessi per motivi personali o famigliari

- I giorni di permesso per motivi personali o famigliari, previsti dall'art. 15 del CCNL 2006-2009, devono essere richiesti, di norma, con almeno 3 giorni di anticipo.
- Qualora più dipendenti appartenenti allo stesso profilo professionale chiedano di poter fruire, nello stesso periodo, di permessi, recuperi e/o ferie, in mancanza di accordo tra gli interessati, vale la data e l'ora apposta sull'istanza dall'assistente amministrativo ricevente, fatti salvi i casi di urgenza

12- Crediti di lavoro (Personale A.T.A.)

. Il servizio prestato oltre l'orario d'obbligo (attività aggiuntive estensive), in quanto autorizzato, dà diritto all'accesso al fondo di istituto, nei limiti programmati e comunicati al dipendente nella prima riunione del personale ATA e comunque resi possibili dalle specifiche disponibilità.

. Le ore quantificate potranno essere, compatibilmente con le esigenze organizzative della scuola, cumulate e fruite come giornate di riposo compensativo, entro l'anno scolastico di riferimento nei periodi estivi o di sospensione delle attività didattiche.

L'istituzione scolastica fornirà mensilmente a ciascun dipendente un quadro riepilogativo del proprio profilo orario, contenente gli eventuali ritardi da recuperare e gli eventuali crediti orari acquisiti.

13- Individuazione e assegnazione degli incarichi

. Il Dirigente Scolastico individua il personale cui affidare lo svolgimento delle attività sulla base dei criteri stabiliti dal DSGA nel piano delle attività, della disponibilità degli interessati e delle diverse professionalità, con l'obiettivo di una opportuna e funzionale valorizzazione.

. Per le prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo sarà coinvolto tutto il personale che abbia dato la propria disponibilità. L'eventuale rinuncia, da produrre in forma scritta.

. Per le prestazioni intensive di lavoro, l'assegnazione degli incarichi avverrà per:

- Disponibilità individuale dichiarata
- Competenze e capacità già dimostrate e/o certificate , coerenti con gli incarichi da svolgere;
- Responsabilità e autonomia dimostrata.

. Il Dirigente Scolastico attribuisce tutti gli incarichi relativi allo svolgimento di attività retribuite con il FIS con provvedimento scritto in cui sono indicati:

- il tipo di attività e gli impegni conseguenti, con il numero massimo di ore da effettuare;
- il compenso forfetario e/o orario, con riferimento al Contratto Integrativo d'Istituto;
- le modalità di espletamento dell'attività;
- i termini e le modalità di pagamento.

. La verifica del raggiungimento degli obiettivi connessi all'espletamento degli incarichi è rimessa al Dirigente Scolastico sentito il DSGA.

. Il compenso è liquidato per intero, in parte o non verrà liquidato a consuntivo dell'attività svolta, sulla base delle verifiche effettuate dal Dirigente Scolastico e del Direttore SGA.

Art. 11- Personale ATA – Formazione e aggiornamento

1. L'aggiornamento professionale è un'attività che deve essere in ogni modo favorita per la crescita del personale.
2. Per la realizzazione e partecipazione ai corsi, anche organizzati da associazioni e/o enti professionali qualificati e/o accreditati, saranno privilegiati e favoriti i corsi i cui argomenti sono attinenti a quelli ritenuti prioritari per la politica scolastica e amministrativo-contabile dell'istituto.

Art. 12 – Tutela della salute nell'ambiente di Lavoro

L'Istituto ha affidato l'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione – D.Lgs 81/2008 ad un Architetto interno che si è aggiudicato l'incarico a seguito gara bandita dall'Istituto.

TITOLO IV - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

(Cfr. Allegato al presente contratto integrativo)

Art. 14 – Criteri generali per l'impiego delle risorse

1. Le risorse finanziarie del fondo d'istituto e non specificamente finalizzate vengono utilizzate per retribuire le attività previste dall'art. 88 del CCNL del 29/11/2007.
2. Il personale docente ha accesso alla retribuzione delle attività aggiuntive senza alcuna differenziazione o quantificazione preventiva derivante dall'appartenenza a ordini e gradi diversi presenti nella scuola.
3. Le risorse finanziarie che pervengono nella disponibilità del FIS vengono utilizzate, su indicazione del Collegio Docenti, per retribuire il personale Docente e Ata della scuola impegnato in tutte le attività connesse alla realizzazione dei relativi progetti opportunamente predisposti.
4. Le indennità e i compensi al personale docente e ATA saranno corrisposti *in modo analitico*, computando le ore di attività effettivamente prestate, a fronte dell'incarico assegnato, sulla base della documentazione predisposta dalla scuola (fogli firma, registro delle attività e relazione finale).
5. In seguito all'istituzione del "*cedolino unico*" non viene istituito un **fondo di riserva.**
6. Le **risorse del FIS** *vengono suddivise* tra le diverse figure professionali presenti nella scuola sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curriculari ed extra-curriculari previste dal PTOF, secondo le seguenti percentuali: **70,00% Docenti e 30,00% ATA** (Nella suddivisione si tiene in debito conto delle necessità oggettive finalizzate in via prioritaria ad assicurare i servizi ordinari di vigilanza e sorveglianza dei locali, come dislocati nelle diverse sedi, in funzione delle unità presenti in organico).
7. Le risorse del FIS sono riconosciute al personale docente e Ata sulla base del piano delle attività e dei progetti finalizzati al miglioramento dell'offerta formativa, deliberati dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Istituto.

Art.15 Diritto alla disconnessione

Per promuovere la qualità del lavoro e del benessere organizzativo, nonché per realizzare misure di prevenzione dello stress lavoro- correlato , si riconosce il diritto alla disconnessione dalle ore 19:00 di ogni giorno lavorativo .

Art. 16 – Risorse interne al M. O. F. in favore del personale scolastico (art. 249 legge 169/2019).

In riferimento all' articolo 249 della cosiddetta Legge di Bilancio per l'anno finanziario 2020 e per il triennio 2020-2022, le sigle sindacali presenti al tavolo della Contrattazione d' Istituto chiedono che le somme assegnate come bonus docenti per l'anno scolastico corrente (€ 11.738,86) e le somme residue per la stessa voce (€ 8.335,35) vengano utilizzate in favore del personale scolastico in servizio nell' Istituto secondo la seguente percentuale:

22,26 % al personale ATA e il 77,74% al personale Docente .

La Dirigente Scolastica accetta la suddetta proposta pur avanzando dubbi , in quanto la Legge di Bilancio ribadisce esclusivamente che non vi è alcun vincolo di destinazione nell' utilizzo delle somme in questione ma non arriva ad annullare la razio del bonus. Evidenzia inoltre che la legge di Bilancio decorre dal 2020 per cui dovrebbe influire sulla costituzione del prossimo fondo d'istituto e quindi sulla Contrattazione d'Istituto del prossimo anno scolastico 2020/2021.

Le somme già assegnate alle Scuola si riferiscono infatti alla legge di Bilancio dell' anno 2019.

Sottolineo **inoltre** che non sono state modificate le competenze del comitato di valutazione in relazione alla questione del Bonus Docenti , che è ancora in vigore il C. C.N.I. firmato il 18 settembre 2019 dai sindacati , il cui art. 8 disciplina proprio il fondo per la Valorizzazione del personale Docente.

Pertanto, alla luce delle suddette motivazioni , si riserva di riaprire la Contrattazione in merito a tale punto, qualora dovessero pervenire indicazioni più specifiche e dettagliate del MIUR in tal senso.

Supersano,

Letto, Approvato e Sottoscritto

Parte Pubblica

Rappresentanti della RSU :

I delegati designati dalle OO.SS.

SNALS

CISL SCUOLA

GILDA

RAMO DOCENTI

a) Attività - Particolare impegno professionale in aula connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art 88, comma 2, lettera a) CCL 29/11/2007	nunero ore pro-capite	Unità Impiegate	Ore Totali	Costo Orario L.D.	Totale lordo Dipendente	Costo Orario Lordo Stato	Totale Lordo Stato

b) Attività aggiuntive d'insegnamento (art 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007	nunero ore pro-capite	Unità Impiegate	Ore Totali	Costo Orario L.D.	Totale lordo Dipendente	Costo Orario Lordo Stato	Totale Lordo Stato
Attività aggiuntiva d'insegnamento S.S.S. di 1^ Grado Laboratorio di musica	30	2	60	35,00	2.100,00	46,44	2.786,40
Totale					**2.100,00**		**2.786,40**

c) Attività Aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007	nunero ore pro-capite	Unità Impiegate	Ore Totali	Costo Orario L.D.	Totale lordo Dipendente	Costo Orario Lordo Stato	Totale Lordo Stato
Coordinatori dei Consigli di Classe delle Scuole Primarie dell'Istituto Comprensivo	20	25	500	17,50	8.750,00	23,22	11.610,00
Coordinatori dei Consigli di Classe delle Scuole Infanzia dell'Istituto Comprensivo	15	4	60	17,50	1.050,00	23,22	1.393,20
Coordinatori dei Consigli di Classe delle Scuole Secondarie di primo grado dell'Istituto Comprensivo	30	14	420	17,50	7.350,00	23,22	9.752,40
Lavoro programmazione trasversale tra i vari ordini di scuola a.s. 2018/2019			150	17,50	2.625,00	23,22	3.483,00
Docenti accompagnatori nei viaggi di Istruzione (con pernottamento)			60	17,50	1.050,00	23,22	1.393,20
Attività di pre-consiglio per preparazione consigli d'intersezione/consigli di classe (Infanzia -Primaria-SSS 1^ grado divise in base alle ore effettivamente svolte)			350	17,50	6.125,00	23,22	8.127,00
Commissione Tabulazione Prove invalsi	8	5	40	17,50	700,00	23,22	928,80
Totali					**27.650,00**		**36.687,60**

d) Compensi attribuiti ai collaboratori del Dirigente Scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007	nunero ore pro-capite	Unità Impiegate	Ore Totali	Costo Orario L.D.	Totale lordo Dipendente	Costo Orario Lordo Stato	Totale Lordo Stato
Sostituzione Dirigente Scolastica	20	2	40	17,50	700,00	23,22	928,80
Totali					**700,00**		**928,80**

e) Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del P.O.F. (art. 88, comma 2, lettera K) CCNL 29/11/2007	nunero ore pro-capite	Unità Impiegate	Ore Totali	Costo Orario L.D.	Totale lordo Dipendente	Costo Orario Lordo Stato	Totale Lordo Stato
Responsabile plesso Scuola Infanzia di Botrugno	40	1	40	17,50	700,00	23,22	928,80
Responsabile plesso Scuola Infanzia di Nociglia	40	1	40	17,50	700,00	23,22	928,80
Responsabile plesso Scuola Infanzia di Supersano	40	1	40	17,50	700,00	23,22	928,80
Responsabile plesso Scuola Primaria di Botrugno	45	1	45	17,50	787,50	23,22	1.044,90
Responsabile plesso Scuola Primaria di Nociglia	40	1	40	17,50	700,00	23,22	928,80
Responsabile plesso Scuola Primaria di Supersano	70	1	70	17,50	1.225,00	23,22	1.625,40
Responsabile plesso Scuola Secondaria di 1^ grado di Botrugno	40	1	40	17,50	700,00	23,22	928,80
Responsabile plesso Scuola Secondaria di 1^ grado di Nociglia	40	1	40	17,50	700,00	23,22	928,80
Responsabile plesso Scuola Secondaria di 1^ grado di Supersano	45	1	45	17,50	787,50	23,22	1.044,90
Responsabile plesso Scuola Infanzia Primaria e Scuola Secondaria di 1^ grado San Cassiano	50	1	50	17,50	875,00	23,22	1.161,00
Docenti Tutor per l'anno di formazione dei docenti della Scuola Secondaria di 1^ grado	15	3	45	17,50	787,50	23,22	1.044,90
Docenti Tutor per l'anno di formazione dei docenti della Scuola Infanzia	15	3	45	17,50	787,50	23,22	1.044,90
Referente sito web dell' Istituto Comprensivo Funzionalità	35	1	35	17,50	612,50	23,22	812,70
Componenti nucleo interno di valutazione **(NIV)**	20	3	60	17,50	1.050,00	23,22	1.393,20
Referente attività di prevenzione bullismo e cyberbullismo	12	1	12	17,50	210,00	23,22	278,64
Attività preparazione eventi a scuola (Infanzia -Primaria-SSS 1^ grado)			209	17,50	3.657,50	23,22	4.852,98
Frutta e Verdura nelle scuole as 2018/2019		1		17,50	85,53	23,22	113,50
Totale					**15.065,53**		**19.989,82**

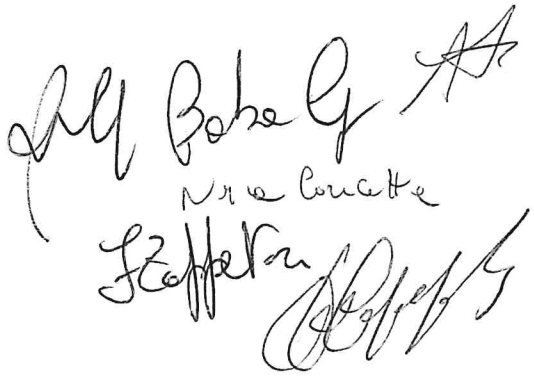
f) Funzioni Strumentali al P.O.F. (art. 33 CCNL 29/11/2007)	nunero ore pro-capite	Unità Impiegate	Ore Totali	Costo Orario L.D.	Totale lordo Dipendente	Costo Orario Lordo Stato	Totale Lordo Stato
Funzioni Strumentali al P.O.F. (art. 33 CCNL 29/11/2007)		6			3.993,14		5.298,90
Totale		6			**3.993,14**		**5.298,90**

g) Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	nunero ore pro-capite	Unità Impiegate	Ore Totali	Costo Orario L.D.	Totale lordo Dipendente	Costo Orario Lordo Stato	Totale Lordo Stato
Personale interessato		1			907,94		1.204,84
Totale		**1**			**907,94**		**1.204,84**

h) Compensi relativi ai progetti aree a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	nunero ore pro-capite	Unità Impiegate	Ore Totali	Costo Orario L.D.	Totale lordo Dipendente	Costo Orario Lordo Stato	Totale Lordo Stato
Personale interessato		2			1.095,16		1.453,27
Totale		2			**1.095,16**		**1.453,27**

Viene retribuita con fondi esterni alla C.I.I.

Totali Docenti	Totale lordo Dipendente	Totale Lordo Stato
Totale voce a)	-	-
Totale voce b)	2.100,00	2.786,40
Totale voce c)	27.650,00	36.687,60
Totale voce d)	700,00	928,80
Totale voce e)	14.980,00	19.876,32
Totale voce f)	3.993,14	5.298,90
Totale voce g)	907,94	1.204,84
Totale voce h)	1.095,16	1.453,27
Totale Generale Docenti	51.426,24	68.236,13



RAMO ATA

a) Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art 88, comma 2, lettera e CCL 29/11/2007)	nunero ore pro-capite	Unità Impiegate	Ore Totali	Costo Orario L.D.	Totale lordo Dipendente	Costo Orario Lordo Stato	Totale Lordo Stato
Frutta nelle scuole as.2018/2019		1		12,50	85,50	16,59	113,48
Prestazioni orarie straordinarie scaturenti da : attività relative al calendario annuale e convocazioni straordinarie (consigli , dipartimenti, collegio , gruppi di lavoro e altro) collab.scolastici	35	11	385	12,50	4.812,50	16,59	6.387,15
Lavoro aggiuntivo per manifestazioni dentro e fuori la scuola	5	14	70	12,50	875,00	16,59	1.161,30
Prestazioni orarie straordinarie scaturenti da : attività relative al calendario annuale e convocazioni straordinarie (consigli , dipartimenti, collegio , gruppi di lavoro e altro) assistenti amm.vi		6	550	14,50	7.975,00	19,24	10.582,00
Totale					**13.748,00**		**18.243,93**

b) Compenso per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione al DSGA (art 88, comma 2, lettera I e J CCNL 29/11/2007)	nunero ore pro-capite	Unità Impiegate	Ore Totali	Costo Orario L.D.	Totale lordo Dipendente	Costo Orario Lordo Stato	Totale Lordo Stato
Indennità di direzione Sostituto Dsga	//////////	1	//////////	//////////	550,00	//////////	729,85
Totale					**550,00**		**729,85**

c) Compensi DSGA (art 89 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/07/2008	nunero ore pro-capite	Unità Impiegate	Ore Totali	Costo Orario L.D.	Totale lordo Dipendente	Costo Orario Lordo Stato	Totale Lordo Stato
Indennità di direzione quota variabile	//////////	1	//////////	//////////	3.960,00	//////////	5.254,92
Totale					**3.960,00**		**5.254,92**

d) Incarichi Specifici (art 47 CCNL 29/11/2007 comma 1 lettera b) come sostitutito dall'art 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/07/2008	nunero ore pro-capite	Unità Impiegate	Ore Totali	Costo Orario L.D.	Totale lordo Dipendente	Costo Orario Lordo Stato	Totale Lordo Stato
Attività Handicap Botrugno Scuola Primaria	//////////	1	//////////	//////////	550,00	//////////	729,85
Attività Handicap Botrugno Scuola Secondaria di primo grado	//////////	1	//////////	//////////	100,00	//////////	132,70
Attività Handicap Supersano Scuola Secondaria di primo grado	//////////	1	//////////	//////////	200,00	//////////	265,40

Attività di sorveglianza ragazzi Supersano Primaria pre -scuola	//////////	2	//////////	//////////	400,00	//////////	530,80
Piccola Manutenzione in archivio	//////////	1	//////////	//////////	126,86	//////////	
Attività Invalsi	//////////	1	//////////	//////////	600,00	//////////	796,20
Coordinatore d' area	//////////		//////////	//////////	207,01	//////////	274,70
Totale		7			**2.183,87**		**2.729,65**

e) Compensi relativi a progetti aree a forte processo immigratoprio e contro l'emarginazione scoalstrica (art 9 CCNL 29/11/2007)	nunero ore pro-capite	Unità Impiegate	Ore Totali	Costo Orario L.D.	Totale lordo Dipendente	Costo Orario Lordo Stato	Totale Lordo Stato

	Viene retribuita con fondi esterni alla C.I.I.

Totali A.T.A.	Totale lordo Dipendente	Totale Lordo Stato
Totale voce a)	13.662,50	18.130,45
Totale voce b)	550,00	729,85
Totale voce c)	3.960,00	5.254,92
Totale voce d)	2.183,87	2.729,65
Totale voce e)	-	-
Totale Generale ATA	20.356,37	26.844,87

PROSPETTO GENERALE DELLE SOMME DISPONIBILI PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO A.S. 2019/2020

FONDO D' ISTITUTO a.s. 2019/2020			
Parametri	Elementi Considerati	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Per ciascun punto di erogazione del servizio € 2.602.76	12	30.502,44	22.986,01
€ 337,03 per ciascun addetto individuato quale organico di diritto del personale Docente e del Personale ATA	108	35.448,84	26.713,52
Economie Ore eccedenti inseirte FIS		6.741,80	5.080,48
Economie Fis		441,78	332,92
Fondi provenienti da Valorizzazione e Merito		26.638,86	20.074,50
Totale		**99.773,72**	**75.187,43**

FUNZIONI STRUMENTALI AL P.O.F. DELL' A.S. 2019/2020			
Parametri	Elementi Considerati	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Quota base		1.414,99	1.066,31
Complessità Organizzativa	1 Istituto Comprensivo	625,62	471,45
Dimensione dell' Istitutzione Scolastica -€ 44,91 per ogni unità di docenti presenti in organico di diritto	89 Docenti	3.258,29	2.455,38
Totale		**5.298,90**	**3.993,14**

INCARICHI SPECIFICI a.s. 2019/2020			
Parametri	Elementi Considerati	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Quota base - € 161,10 per ciascun posto in organico di diritto di personale ATA (esclusi i DSGA e inclusi i posti accantonati per COCOCO)	18 A.T.A.	2.898,00	2.183,87
Totale		**2.898,00**	**2.183,87**

ORE ECCEDENTI PER SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI a.s. 2019/2020			
Parametri	Elementi Considerati	Lordo Stato	Lordo Dipendente
€ 27,02 per numero docenti in organico diritto Scuola Infanzia e Primaria	61 Docenti	1.648,22	1.242,06
€ 48,39 per numero docenti in organico diritto Scuola Secondaria di Primo grado	28 Docenti	1.354,92	1.021,04
Economie anni precedenti		1.508,66	1.136,90
Totale		**4.511,80**	**3.400,00**

ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA a.s. 2019/2020			
Parametri	Elementi Considerati	Lordo Stato	Lordo Dipendente
€ 86,06 per numero classi di Scuola Secondaria di primo grado in organico di Diritto	14 Classi di scuola Secondaria di primo grado	1.204,84	907,94
Totale		**1.204,84**	**907,94**

ATTIVITA' AREE A RISCHIO a.s. 2019/2020			
Parametri	Elementi Considerati	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Alunni iscritti stranieri		937,19	706,25
Economie anni precedenti		516,08	388,91
Totale		**1.453,27**	**1.095,16**

ECONOMIE SU CEDOLINO UNICO - ORE ECCEDENTI		
Parametri	Elementi Considerati	Lordo Dipendente
2554/6	Capitolo Primaria	1.106,65
2555/6	Capitolo SSS 1^ grado	4.452,94
2556/6	Capitolo Infanzia	657,79
Totale**		**6.217,38**
** di questa somma € 5.080,48 vengono inviate sulle spsese FIS (Docenti e ATA) € 1.136,90 rimangono spese ore eccedenti		

ECONOMIE SU CEDOLINO UNICO MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA			
Parametri	Elementi Considerati	Lordo Dipendente	
2554/5	Capitolo Primaria	9,36	
2555/5*	Capitolo SSS 1^ grado	619,10	
2556/5	Capitolo Infanzia	93,37	
Totale		**721,83**	
* di cui € 388,91 rimanenze aree a rischio as 2018/2019 fondi vincolati		**332,92**	somma rimasta FIS
Risorse variabili allocate all'esterno del Fondo			

FONDI DA PROGRAMMA ANNUALE		
Parametri	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Fondi progetto "Frutta nelle scuole " A.S. 2018/2019	227,00	171,06
Totale	**227,00**	**171,06**

Fondo Valorizzazione del merito anno scolastico 2019/2020			
Parametri	Elementi Considerati	Lordo Stato	Lordo Dipendente
assegnazione as 2019/2020		15.577,47	11.738,86
Totale		**15.577,47**	**11.738,86***

ECONOMIE SU CEDOLINO UNICO - VALORIZZAZIONE E MERITO			
Parametri	Elementi Considerati	Lordo Stato	Lordo Dipendente
2556/13	Capitolo Infanzia		0,29
2555/13	Capitolo SSS 1^ grado		5,67
2554/13	Capitolo Primaria		8.329,68
Totale		-	**8.335,64***

*** Su decisione della C.I.I. nella seduta del 27 gennaio 2020 sono state inviate al Fondo Istituzione Scolastica come previsto dal comma 249 legge n160 del 27-12-2019 . La somma è stata suddivisa nelle stesse percentuali previste nel FIS tra ATA e Docenti**

PROSPETTO RIEPILOGATIVO TOTALI DISPONIBILITA' AI FINI CONTRATTUALI		
Tipologia Disponibilità Finanziaria	Importo lordo Stato	Importo lordo Dipendente
Fondo d'Istituto a.s. 2019/2020	99.773,72	75.187,43
Funzioni Strumentali al POF as 2019/20	5.298,90	3.993,14
Incarichi Specifici al personale ATA AS 2019/20	2.898,00	2.183,87
Ore Eccedenti per sostituzione colleghi assenti as 2019/2020	4.511,80	3.400,00
Pratica sportiva as 2019/2020	1.204,84	907,94
Attività Aree a rischio	1.453,27	1.095,16
TOTALE RISORSE	**115.140,53**	**86.767,54**
Indennità di Direzione quota Variabile	5.254,92	3.960,00
TOTALE RISORSE DISPONIBILI PER C.I.I.	**109.885,61**	**82.807,54**